

**CONDIȚII GENERALE
DE PRESTARE A SERVICIILOR PENTRU
CLIEȚI BUSINESS ÎN CADRUL
B.C. „PROCREDIT BANK” S.A.**

**CUPRINS:**

- I. Scopul
- II. Termeni utilizați
- III. Obligațiunile părților
- IV. Contul curent
- V. Contul de depozit
- VI. Carduri bancare
- VII. Sistemul de deservire bancară la distanță BS-Client și aplicația ProBanking Business

I. SCOPUL

1.1. Prezentele Condiții Generale de prestare a serviciilor pentru clienți business în cadrul B.C. ProCredit Bank S.A. (în continuare Condiții Generale) au drept scop reglementarea relațiilor dintre Bancă și Client (în continuare Părți) cu privire la deschiderea, deservirea, gestionarea și închiderea conturilor bancare ale Clientului în Bancă, precum și reglementarea condițiilor de prestare a serviciilor destinate Clienților Business. Acestea sunt parte componentă a contractelor semnate de Bancă și Client Business.

1.2. Serviciile bancare definite în prezentele Condiții Generale vor fi furnizate numai clienților business care corespund unuia din următoarele criterii:

1.2.1. Agentul economic are rulaj mediu anual pe cont curent în valoare de 1 500 000 lei moldovenești și mai mult (pentru conturile în valută străină – echivalentul în lei moldovenești la cursul oficial);

1.2.2. Agentul economic este afiliat agentului economic menționat în pct.1.2.1 în prezentele Condiții Generale;

1.2.3. Agentul economic are rulaj mediu anual pe cont curent în valoare de până la 1 500 000 lei moldovenești și este acceptat pentru inițierea relațiilor de afaceri cu Banca, de către Comitetul de Conducere al Băncii.

II. TERMENI UTILIZAȚI

2.1. În prezentele Condiții Generale, următorii termeni vor fi interpretați după cum urmează:

Banca reprezintă Banca Comercială "ProCredit Bank" S.A.;

Client Business (în continuare numit Client) reprezintă orice persoană juridică agent economic (inclusiv persoana fizică care practică activitatea de antreprenorial), care a procedat la deschiderea unui cont bancar la Bancă, în calitate de titular de Cont și care în relația cu Banca acționează prin persoane împuternicite în acest sens;

Persoana - persoană fizică sau juridică, asociație sau grup de persoane acționând în comun, înregistrate ca atare sau nu, indiferent de forma de proprietate;

Date cu caracter personal – orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă (subiect al datelor cu caracter personal). Persoana identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, prin referire la un număr de identificare sau la unul ori mai multe elemente specifice identității sale fizice, fiziologice, psihice, economice, culturale sau sociale;

Cont bancar– orice cont curent și/sau de depozit, deschis de Client la Bancă (în continuare cont);

Cont curent– cont deschis de bancă pentru titularul de cont, care servește la înregistrarea în ordine cronologică a operațiunilor în numerar și/sau fără numerar efectuate în/din acest cont;



Cont de depozit – cont deschis de bancă pentru titularul de cont, destinat evidenței operațiunilor de depunere și plasare a mijloacelor bănești temporar libere la termen (cont de depozit la termen – cont deschis de bancă, în care sunt depuse mijloace bănești cu dobândă, pentru o perioadă fixă de timp) sau la vedere (cont de depozit la vedere – cont deschis de bancă, în care sânt depuse mijloace bănești cu sau fără dobândă fără fixarea termenului de plasare) ;

Cont inactiv – contul bancar, la care nu au fost efectuate operațiuni de către client pe parcursul perioadei de 180 de zile;

Cod IBAN – reprezintă un șir din 24 de caractere ce identifică în mod unic contul unui client la o instituție financiară, fără necesitatea conversiei manuale a datelor, și are următoarea semnificație:

- a) primele două caractere (alfabetice) – reprezintă codul țării („MD” pentru Republica Moldova);
- b) următoarele două caractere (numerice) – reprezintă codul de control („25” în exemplul de mai jos);
- c) următoarele două caractere (alfanumerice) – reprezintă identificatorul băncii (codul Băncii – ”PR”, în exemplul de mai jos), atribuit de către Banca Națională a Moldovei;
- d) următoarele optsprezece caractere (alfanumerice) – conțin contul Clientului deschis în Bancă (contul deschis în Bancă are 16 caractere, plus încă 2 zerouri adăugate în fața contului, ”00225999999999498” în exemplul de mai jos).

Exemplu: MD25PR00222599999999498;

Închiderea contului – presupune rezilierea contractului de deschidere cont și închiderea serviciilor conectate acestui cont, dacă astfel de servicii există;

Tarife și comisioane – lista tuturor comisioanelor, dobânzilor și penalităților aplicate de Bancă pentru serviciile acordate clienților Băncii;

Autentificare – procedură care permite Băncii să verifice utilizarea unui instrument de plată specific, inclusiv elementele de securitate personalizate ale acestuia;

Certificat – cheie publică ce conține informație suplimentară (cu privire la proprietar, data de expirare, etc.) certificată prin semnătură digitală a persoanei abilitate;

BS-Client – soluție informatică, pusă la dispoziția Beneficiarului de către Bancă prin intermediul paginii web <https://probanking.procreditbank.md/bs-client>, ce permite acestuia să aibă acces la distanță la mijloacele aflate în contul său bancar, în scopul obținerii de informații privind starea contului bancar și a operațiunilor realizate, efectuării de plăți în numele și din ordinul său prin intermediul unei aplicații informatice, a unei metode de autentificare electronică și al unui mijloc de comunicație;

ProBanking Business - aplicație informatică, pusă la dispoziția Beneficiarului de către Bancă prin intermediul paginii web <https://eba.procreditbank.md> ce permite acestuia să aibă acces la distanță la mijloacele aflate în contul său bancar, în scopul obținerii de informații privind starea contului bancar și a operațiunilor realizate, efectuării de plăți în numele și din ordinul său prin intermediul unei aplicații informatice, a unei metode de autentificare electronică și al unui mijloc de comunicație;

Nume utilizator – element de identificare al Beneficiarului utilizat pentru accesarea serviciului BS-Client și aplicația ProBanking Business;

Parolă – element care asigură securitatea utilizării serviciului BS-Client și ProBanking Business, ales de utilizator în conformitate cu criteriile detaliate în “Ghidul utilizatorului serviciului BS - Client” și “Ghidul utilizatorului ProBanking Business”;

Ordin de plată – dispoziție a plătitorului sau a beneficiarului plății adresată prestatorului său de servicii de plată pentru executarea unei operațiuni de plată;

Autorizarea operațiunii de plată – reprezintă exprimarea consimțământul clientului băncii (în calitate de plătitor) înainte sau după executarea operațiunii de plată;



Instrucțiune autorizată – orice cerere de cumpărare/vânzare a valutei; ordin de plată pentru transferuri intrabancare/ordinare/bugetare și în valuta străină, borderoul salarial și documentul justificativ, transmise Băncii prin intermediul sistemului de deservire bancară la distanță BS-Client și prin aplicația ProBanking Business de către Beneficiar, identitatea cărora a fost stabilită prin utilizarea Numelui utilizator, parolei și semnăturii digitale;

Consimțământul de executare a operațiunilor de plată sau o serie de operațiuni de plată – reprezintă acordul clientului – titularului contului sau a persoanei autorizate în cont pentru executarea unei operațiuni de plată, care poate fi exprimat în următoarele moduri:

- a) Prin aplicarea semnăturii pe documentele pe suport de hârtie, prezentate spre executare la bancă (Ordine de plată ș.a.);
- b) Prin aplicarea codului PIN la operațiunile efectuate prin intermediul cardului de plăți;
- c) Prin indicarea datelor cardului la operațiunile efectuate pe internet prin intermediul cardului de plăți;
- d) Prin indicarea loghin-ului, parolei și utilizarea certificatului;
- e) Alte modalități în dependență de specificul serviciului oferit de Bancă;

Deținător al cardului - Cardul bancar poate fi emis Clientului Business, care îndeplinește toate condițiile prevăzute la deschiderea unui cont bancar cu Banca și care acceptă să achite taxa pentru card și alte comisioane conform listei de prețuri ale Băncii;

Card de plată – suport de informație standardizat și, după caz, personalizat prin intermediul căruia deținătorul cu utilizarea numărului personal de identificare al său și/sau a unor alte coduri care permit identificarea sa, în funcție de tipul cardului are acces la distanță la contul bancar la care este atașat cardul bancar în vederea efectuării anumitor operațiuni prevăzute de banca emitentă;

Card adițional – este un card atașat de un cont la care mai există deja emis un card principal;

Cardul de debit – permite utilizarea numerarului disponibil în contul bancar al titularului de la ATM, Internet și terminale POS. Folosind acest card deținătorii nu pot depăși suma disponibilă în contul bancar la care este legat respectivul card;

Rulaj mediu pe cont - suma totală a intrărilor de mijloace bănești la conturile curente deschise în Bancă, indiferent de tipul valutei, cu excepția intrărilor de mijloace bănești din contul produselor creditare obținute de la Bancă, rambursării sumelor transferate anterior și intrărilor din alte conturi ale clientului deschise în Bancă.

Tranzacții transfrontaliere - sunt plățile efectuate cu carduri bancare în afara Republicii Moldova. Acestea se referă nu numai la operațiunile efectuate cu prezența fizică a cardului (retragere de numerar la ATM, plata achizițiilor în magazin prin intermediul terminalului de plată (POS)), dar, de asemenea, achizițiile efectuate în internet prin intermediul site-urilor străine ;

Zona 24/7 - Zona de auto deservire ce oferă posibilitatea de a accesa cele mai frecvente servicii bancare ce includ depuneri și retrageri de numerar în conturi în orice moment, chiar și în afara orelor de lucru. Zona de auto deservire este deschisă 24 ore, 7 zile pe săptămână și este accesibilă cu ajutorul cardului bancar.

Dobânda – suma de bani, pe care Banca o plătește deponentului, în mărime procentuală din suma depusă în contul bancar purtător de dobândă, pentru plasarea mijloacelor bănești;

Capitalizarea lunară a dobânzii – adăugarea automată a dobânzii calculate pe parcursul lunii la contul clientului (contul care presupune calcularea dobânzii). Dobânda se adaugă la sfârșitul fiecărei luni.

2.2. În prezentele Condiții Generale, cu excepția cazului când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;



- c) cuvintele care indică persoane vor include persoane fizice și/sau juridice, după caz;
- d) referințele la orice acte normative se consideră a face referire și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt completate;

III. OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

3.1. Banca se obligă:

- 3.1.1. Să asigure integritatea disponibilităților aflate în contul bancar și să nu permită persoanelor terțe de a dispune de mijloacele bănești ale Clientului, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare ori la dispoziția în scris a Clientului.
- 3.1.2. Să înregistreze în bancar al Clientului sumele bănești depuse de acesta sau de un terț în numerar sau transferate din conturile bancare altor persoane în ziua primirii documentelor de plată corespunzătoare, dacă operațiunea solicitată nu contravine legislației sau regulamentelor interne ale Băncii.
- 3.1.3. Să efectueze corectarea erorilor ce au fost semnalate de către Client, dacă acestea sunt recunoscute de Bancă.
- 3.1.4. Să asigure confidențialitatea informației privind starea conturilor bancare și operațiunilor înregistrate în ele.
- 3.1.5. Să informeze organele fiscale teritoriale unde Clientul se află la evidență despre deschiderea, modificarea sau închiderea contului bancar și să demareze operațiunile bancare în/din cont/conturi bancare doar după confirmarea de către organele fiscale privind luarea la evidență a contului bancar.
- 3.1.6. Să execute în limitele disponibilităților din contul bancar toate operațiunile cu mijloacele bănești din contul bancar privind transferul unor sume către alte persoane și/sau retragerile de numerar.
- 3.1.7. Să acorde, la solicitările Clientului, informația privind modificările în actele normative în vigoare privind deschiderea, gestionarea și închiderea contului bancar, operațiunile de casierie, operațiunile de plată, precum și despre modificarea elementelor bancare ale Băncii.
- 3.1.8. Să achite Clientului dobândă în funcție de mijloacele financiare disponibile în contul Clientului, reieșind din mărimea și condițiile indicate pe panourile informative din sediile Băncii la data efectuării calculării.

3.2. Banca este în drept:

- 3.2.1. Să nu efectueze operațiuni în/din contul Clientului în cazul când documentele prezentate contravin actelor normative și interne ale Băncii, explicând motivele refuzului Clientului.
- 3.2.2 Să suspende operațiunile în/din conturi (în afară de operațiunile legate de mijloacele bănești înregistrate în contul bancar în urma comercializării gajului) la primirea dispoziției privind suspendarea operațiunilor la conturile Clientului, emise de către:

a) organul fiscal;

b) Centrul Național Anticorupție;

c) alte organe împuternicite în conformitate cu legislația în vigoare.

3.2.3 Să execute aplicarea sechestrului pe mijloacele bănești din conturi (în afară de mijloacele bănești înregistrate în urma comercializării gajului, precum și sumele înregistrate în conturile provizorii) în baza încheierii, ordonanței, etc., emise de:

a) executorii judecătorești;

b) de alte organe împuternicite de lege cu acest drept.

3.2.4 Să retragă prin dispoziții proprii interne din contul Clientului sumele înregistrate eronat de către Bancă, care nu-i aparțin Clientului și/sau sumele datorate în conformitate cu Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business, Buletinul Ratelor Dobânzilor pentru conturile de depozit și economii ale Clientilor Business și Tarifele și limitele cardurilor bancare emise pentru Clienti Business în cadrul BC „ProCredit Bank” SA. În legătură cu aceasta Clientul își exprimă consimțământul său expres și împuternicește Banca să treacă de sine stătător la scăderi, din conturile, deschise la Bancă, sumele înregistrate eronat și/sau datorate. În cazul sumelor înregistrate eronat în contul bancar, concomitent cu



extrasul din contul bancar va furniza Clientului și o notă contabilă pentru această tranzacție. Prezența împuternicire este irevocabilă și rămâne în vigoare pe toată perioada existenței contului.

3.2.5 Să modifice numărul contului, dacă aceasta rezultă din modificarea legislației Republicii Moldova, informând titularul de cont în termen nu mai mic de 30 de zile calendaristice până la efectuarea acesteia.

3.2.6 Să solicite de la Client documente suplimentare cu privire la operațiunile în/din contul Clientului. În cazul neprezentării documentelor solicitate, Banca va refuza executarea operațiunii.

3.2.7 Să refuze deschiderea contului sau să închidă contul conform politicii Băncii de cunoaștere și acceptare a Clientului sau conform legislației în vigoare a Republicii Moldova, precum și în cazul în care Clientul efectuează operațiuni, ce contravin prevederilor Legii nr. 190-XVI din 26.07.2007 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului;

3.2.8 Să modifice Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business și Tarifele și limitele cardurilor bancare emise pentru Clienti Business, afișându-le pe panoul de informații din Bancă sau pe pagina web al Băncii, cu 15 zile lucrătoare înainte de data operării modificării. În caz că Clientul nu va prezenta careva obiecții vizavi de aceste modificări, până la expirarea acestui termen, Banca va considera că Clientul și-a exprimat în mod tacit voința de a se modifica tarifele de remunerație pentru serviciile prestate conform ordinii stabilite în Bancă. Modificările survenite cu privire la rata dobânzii sau la cursul valutar pot fi aplicate imediat și fără nici o notificare.

3.2.9 Să modifice prezentele Condiții Generale de prestare a serviciilor pentru Clienti Business, afișându-le pe panoul de informație din subdiviziuni și pe pagina web a băncii cu 30 de zile calendaristice înainte de data intrării în vigoare a modificărilor.

3.2.10 Să indice statutul contului drept inactiv în cazul în care la contul respectiv nu au fost efectuate operațiuni de către client pe parcursul perioadei de 180 de zile.

3.2.11 Să anuleze, fără înștiințare în prealabil, condițiile, tarifele și comisioanele preferențiale pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business aferente contului bancar, în care nu au fost efectuate operațiuni de către client pe parcursul perioadei de 180 de zile și statutul căruia a devenit inactiv. Totodată, în acest caz, Banca va oferi clientului condiții, tarife și comisioane standard pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business, în vigoare în ziua efectuării modificărilor sus menționate.

3.2.12 Să blocheze un instrument de plată, cont sau sumă până la investigarea cazului și din motive obiective, legate:

a) de securitate;

b) de o suspiciune de utilizare neautorizată sau frauduloasă a acestuia;

c) de un risc sporit semnificativ al incapacității plătitorului de a executa obligația de plată, în cazul unui instrument de plată cu o linie de credit;

d) la cererea clientului.

În cazul în care instrumentul de plată este blocat conform punct 3.2.1. lit. a)-c) Banca, dacă este posibil, înainte de blocare sau imediat după blocarea instrumentului de plată, informează clientul (prin SMS, contact telefonic, scrisoare sau e-mail) despre blocarea instrumentului de plată și despre motivele acestui blocaj, cu excepția cazului în care furnizarea acestei informații aduce atingere motivelor de siguranță justificate în mod obiectiv sau este interzisă de acte normative. Banca deblochează instrumentul de plată sau îl înlocuiește cu un nou instrument de plată odată ce motivele de blocare încetează să mai existe.

3.3. Clientul se obligă:

3.3.1 Să prezinte Băncii:

a) documentele necesare pentru deschiderea, modificarea și închiderea contului, conform actelor normative în vigoare, inclusiv și actelor interne ale Băncii;

b) datele ce permit identificarea persoanei împuternicite a Clientului în relațiile cu Banca (în cazul când aceasta nu este indicată în „Fișa cu specișenele de semnături”);

c) documentele de plată în decursul zilei operaționale definite conform programului de lucru al Băncii;

d) cererea de eliberare a mijloacelor în numerar – cu cel puțin o zi bancară, până la ora 12.00, înainte de data necesității obținerii. Suma pentru care se prezintă cererea este indicată în Tarifele și Comisioanele Băncii pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business;

e) modificările și completările la actele sale de constituire și în alte documente prezentate la



deschiderea conturilor bancare – în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora;

3.3.2. Să informeze în scris Banca:

- a) despre schimbarea adresei sale juridice, în termen de 3 zile de la înregistrarea acestei schimbări;
- b) ori de câte ori constată o neregularitate, în extrasul de cont, inclusiv și confirmarea soldului la sfârșit de an, nu mai târziu de 10 zile calendaristice după eliberarea extrasului de cont.

3.3.3. Să ia cunoștință cu Tarifele și Comisiunile Băncii pentru serviciile bancare prestate Clienților Business, Buletinul Ratelelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business, Tarifele și limitele cardurilor bancare, emise de B.C. "ProCredit Bank" S.A. pentru Clienți Business și Condițiile Generale de prestare a serviciilor pentru Clienți Business în cadrul B.C. "ProCredit Bank" S.A., precum și să verifice actualitatea acestora și modificările operate la acestea cel puțin lunar la sediul Băncii sau prin intermediul paginii web a Băncii.

3.3.4. Să comunice și să restituie Băncii sumele înscrise eronat în conturile sale și care nu-i aparțin - nu mai târziu de 10 zile calendaristice după primirea extrasului de cont. În legătură cu aceasta, Clientul împuternicește Banca, în mod irevocabil, să retragă prin dispoziții proprii interne din contul Clientului sumele înregistrate greșit, care nu-i aparțin. În cazul în care Clientul refuză să restituie sumele care nu i se cuvin, Banca poate pretinde încasarea dobânzii calculate în conformitate cu legea.

3.3.5. Să achite Băncii remunerația pentru serviciile prestate de Bancă conform Tarifelor și Comisiunelor Băncii pentru serviciile bancare prestate Clienților Business și Tarifelor și limitelor cardurilor bancare, emise de B.C. "ProCredit Bank" S.A. pentru Clienții Business ale Băncii în vigoare.

3.3.6. Să asigure pe contul său bancar mijloace bănești suficiente pentru efectuarea operațiunilor solicitate și achitarea remunerației pentru serviciile prestate de Bancă.

3.3.7. Să nu utilizeze serviciile Băncii și Banca pentru spălarea banilor, finanțarea terorismului și alte operațiuni ilegale și să despăgubească Banca pentru prejudiciul cauzat în rezultatul unor astfel de acțiuni.

3.3.8. Să prezinte documentele solicitate de Bancă cu privire la operațiunile efectuate în/din contul Clientului.

3.3.9. Să garanteze siguranța elementelor de securitate personalizate ale instrumentului de plată utilizat.

3.3.10. Să notifice Banca imediat ce ia cunoștința despre cazurile de pierdere, furt, însușire a instrumentului său de plată sau de orice altă utilizare neautorizată a acestuia.

3.4. Clientul este în drept:

3.4.1. Să gestioneze de sine stătător mijloacele bănești aflate în Contul bancar, în conformitate cu prevederile prezentelor Condiții Generale de prestare a serviciilor.

3.4.2. Să solicite, în baza unei cereri, blocarea contului atât pe debit, cât și pe credit, doar în cazurile în care blocarea nu contravine legislației în vigoare a Republicii Moldova.

3.4.3. Să obțină efectuarea corectării și/sau completărilor respective, la informarea în scris a Băncii despre constatarea erorilor sau a unor omisiuni la înregistrarea în cont. Termenul corectării și/sau completării poate varia în dependență de timpul necesar pentru investigarea și verificarea informației comunicate de client.

3.4.4. Să primească extrase de cont.

3.4.5. Să fie informat prin intermediul paginii web a băncii și panoul de informație din subdiviziunile Băncii privind modificările ce au loc în Tarifele și Comisiunile Băncii pentru serviciile bancare prestate Clienților Business, Buletinul Ratelelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business, Tarifele și limitele cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. pentru Clienți Business, precum și în Condițiile Generale de prestare a serviciilor pentru Clienți Business în cadrul BC ProCredit Bank SA.

3.4.6. Să solicite închiderea anticipată a conturilor și a serviciilor conecte informând în prealabil Banca în termenul de 5 zile și numai după achitarea către Bancă a tuturor comisiunelor/restanțelor pe care le datorează acesteia și cu respectarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentele Condiții Generale și alte contracte încheiate cu Banca.



3.5. Condiții de prelucrare a datelor cu caracter personal:

3.5.1. Banca a informat Clientul despre faptul, că este înregistrată în calitate de operator de date cu caracter personal cu identificatorul 0000018, prin Decizia Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal nr. DD-1357118372527 din 02.01.2013, în condițiile Legii nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

3.5.2. Drepturile și obligațiile Părților în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal:

3.5.2.1. Clientul dispune de următoarele drepturi:

- a) De a fi informat despre identitatea operatorului de date cu caracter personal, despre scopul prelucrării acestor date și destinatarii datelor cu caracter personal colectate;
- b) De acces, intervenție și opoziție în raport cu datele cu caracter personal furnizate;
- c) De a nu fi supus unei decizii individuale.

3.5.2.2. Banca dispune de următoarele drepturi:

- a) De a prelucra datele cu caracter personal (inclusiv transmiterea transfrontalieră) aferente Clientului în scopul încheierii, modificării, executării și încetării relațiilor de afaceri;
- b) De a prelucra datele cu caracter personal aferente Clientului, după încetarea Contractelor, în scopul promovării serviciilor și produselor sale, precum și în scopuri de marketing;
- c) De a prelucra datele cu caracter personal aferente Clientului după încetarea Contractelor, în scopul desfășurării activității sale și cu condiția de a nu prejudicia Clientul.

3.5.2.3. Clientul se obligă:

- a) Să nu facă abuz de drepturile sale aferente subiectului datelor cu caracter personal, precum și să nu le exercite cu rea-credință în scopul împiedicării executării Contractelor;
- b) Să asigure informarea administratorului, asociaților și a beneficiarilor săi efectivi despre transmiterea și prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora de către Bancă în condițiile legii, date ce au fost sau vor fi obținute de la Client, precum și date ce au fost sau vor fi obținute/transmise de la/către deținători ai datelor cu caracter personal.

3.5.2.4. Banca se obligă:

- a) Să transmită datele cu caracter personal aferente Clientului către biroul istoriilor de credit, doar cu consimțământul Clientului;
- b) Să transmită persoanelor terțe și autorităților abilitate prin legi speciale, datele cu caracter personal aferente Clientului, doar în condițiile legislației în vigoare.
- c) Să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de Client;
- d) Să distrugă sau să depersonalizeze datele cu caracter personal la epuizarea scopului menționat mai sus.

3.5.3. Până la retragerea expresă a consimțământului său, Clientul permite Băncii să prelucreze datele sale cu caracter personal (inclusiv transmiterea transfrontalieră a datelor cu caracter personal) pe o perioadă așa cum prevăd actele normative în vigoare ale Republicii Moldova, care poate depăși perioada de acțiune a Contractelor încheiate între Bancă și Client..

3.6. Răspunderea părților:

3.6.1. Banca nu poartă răspundere pentru:

- a) rezultatele serviciilor prestate de către Bancă în conformitate cu dispozițiile Clientului;
- b) prezentarea de către Client în orice formă a unor date eronate sau incomplete pentru efectuarea de către Bancă a unor operații în interesul Clientului.

3.6.2 Banca nu poartă răspundere pentru neexecutarea dispozițiilor Clientului, survenirea cărora nu ține de voința Băncii, care cuprind, dar fără a se limita la acestea:

- a) modificarea cursului oficial și/sau cursului de schimb valutar al valutilor străine stabilit de Bancă cu care operează Clientul prin intermediul Băncii și / sau al băncilor corespondente ale Băncii;
- b) operațiunea solicitată este interzisă de legislația Republicii Moldova;
- c) acțiunile și / sau inacțiunile terțelor persoane, inclusiv ale băncilor corespondente ale Băncii;
- d) incapacitatea sau insolvabilitatea financiară a băncii corespondente sau băncii de tranzit, prin intermediul căreia se face plata, sau retragerea licenței bancare a acesteia;
- e) în alte cazuri, când culpa Băncii lipsește



3.6.3 Banca nu poartă răspundere pentru securitatea transmiterii informației prin telefon în procesul de furnizare a informației despre soldul contului curent și intrările în cont

3.6.4. Banca poate despăgubi Clientul pentru prejudiciul cauzat în cazul:

- a) transferului întârziat din contul curent al sumelor bănești din vina B.C. „ProCredit Bank” S.A.
- b) percepției incorecte a sumei din contul curent din vina B.C. „ProCredit Bank” S.A.

3.6.5. Despăgubirea va consta în plata exclusivă a unei dobânzi, în mărimea ratei de bază a Băncii Naționale a Moldovei la data cauzării prejudiciului, din suma netransferată sau percepută incorect

3.6.6. Clientul va despăgubi Banca în cazul:

- a) neexecutării sau executării cu întârziere a obligației de a înștiința și restitui sumele înscrise incorect de către Bancă în conturile acestuia;
- b) neachitării sau achitării cu întârziere a remunerării pentru serviciile prestate de Bancă.

3.6.7. Despăgubirea va consta în plata exclusivă a unei dobânzi, în mărimea ratei de bază a Băncii Naționale a Moldovei la data cauzării prejudiciului, din suma înscrisă incorect sau suma neachitării, sau achitării cu întârziere a remunerării pentru serviciile prestate de Bancă.

3.6.8. Părțile sunt scutite de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor conform prezentelor Condiții dacă aceasta este cauzată de circumstanțe imprevizibile (forță majoră) și care nu poate fi depășite, cum sunt: inundațiile, incendiile, calamitățile naturale, acțiunile militare, acțiunile organelor publice etc. Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte despre circumstanțele intervenite și impactul lor asupra executării obligațiilor și va întreprinde toate măsurile pentru minimizarea efectelor acestor circumstanțe. Forța majoră va fi constatată de autoritatea competentă din Republica Moldova, care este Camera de Comerț și Industrie.

3.7. Alte condiții:

3.7.1. Clientul garantează Băncii precum ca mijloacele bănești, depuse în conturile bancare au fost obținute în conformitate cu legislația națională în vigoare și nu constituie venituri din activitate ilicită.

3.7.2. Toate litigiile și divergențele, care pot apărea la executarea relațiilor de afaceri cu respectivul Client, se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în cazul în care Părțile nu vor ajunge la o soluție amiabilă a litigiului / divergenței acesta se va soluționa de către instanța de judecată competentă.

3.7.3. În cazul în care prezentele Condițiile Generale de prestare a serviciilor pentru Clienți Business în cadrul BC ProCredit Bank SA, nu reflectă careva situații, Părțile se vor conduce de legislația civilă în vigoare.

3.7.4. Părțile de comun acord au convenit privind păstrarea confidențialității informațiilor și/sau documentelor de care au făcut cunoștință în timpul executării obligațiilor.

3.7.5. Părțile au convenit să se comporte cu bună credință și diligență la momentul nașterii obligațiilor, pe durata existenței, la momentul executării și stingerii acestora asumate o dată cu utilizarea serviciilor prestate de BC ProCredit Bank SA.

3.7.6 Să notifice Banca în cazul în care clientul modifică operatorul de telefonie mobilă pentru numărul de telefon pentru care a dat acordul să primească informație.

IV. CONT CURENT

4.1. Contul curent este destinat pentru evidența mișcării mijloacelor bănești depuse de către Clienți Business. În acest cont se înregistrează operațiunile curente cu numerar și prin virament, care pot fi efectuate de către Client sau persoana autorizată. Contul curent este un cont bancar operațional, iar tranzacțiile de depunere/încasare a mijloacelor bănești reprezintă inițierea utilizării acestora de către Client și, în anumite cazuri necesită prezentarea unor acte suplimentare la solicitarea Băncii.

4.2. Condițiile de acceptare a deschiderii contului curent:

4.2.1. Contul curent, indiferent de tipul valutei, obligatoriu se deschide împreună cu serviciul ProBanking Business, în cazul când clientul încă nu dispune de acest serviciu.

4.2.2. Contul curent în lei moldovenești obligatoriu se deschide împreună cu serviciul ProBanking Business, în cazul când clientul încă nu dispune de acest serviciu, și cu cel puțin un card VISA Business.

4.3. Prin contul curent se pot efectua următoarele operațiuni:

- a) transferuri (locale și internaționale);



- b) schimb valutar prin virament (cu utilizarea contului curent în valutele operațiunii);
- c) alimentarea conturilor de depozit
- d) încasarea banilor;
- e) depunerea numerarului în conturi;
- f) retragerea numerarului din conturi;
- g) achitarea comisioanelor aferente serviciilor conecte și a operațiunilor efectuate în cont;
- h) atașarea cardului;
- i) contractarea Serviciului de Deservire Bancară la Distanță;
- j) contractarea unui produs de creditare.

4.3. Efectuarea plăților:

- 4.3.1. Banca accepta spre executare Ordinele de plată care sunt prezentate pe formularele tipizate, în conformitate cu Regulamentul Băncii Naționale cu privire la transferul de credit (Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a Moldovei nr.157 din 01 august 2013).
- 4.3.2. Prin semnarea Ordinului de plată, Clientul își exprimă consimțământul pentru executarea operațiunii de plată. Responsabilitatea privind veridicitatea și corectitudinea informației indicate în ordinul de plată îi revine Clientului.
- 4.3.3. Ordinul de plată se prezintă/ transmite spre executare la Bancă de către Client sau de către persoana împuternicită a acestuia în ziua în care a fost emis, iar în cazul emiterii ordinului de plată de către unitatea Trezoreriei de Stat, acesta se prezintă spre executare la Bancă cu data emiterii în decursul anului bugetar curent.
- 4.3.4. Momentul primirii ordinului de plată este considerat momentul, în care ordinul de plată transmis de Client este recepționat de către Bancă. În cazul în care momentul primirii ordinului de plată nu este într-o zi lucrătoare a Băncii, ordinul de plată se consideră primit în următoarea zi lucrătoare.
- 4.3.5. După momentul primirii ordinului de plată, suma operațiunii de plată este creditată în contul Băncii beneficiarului cel târziu până la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
- 4.3.6. Dacă plata este urgentă, ordinul de plată va fi verificat imediat după primire și dacă el este acceptat, atunci autorizarea, trecerea la scăderi și transmiterea acestuia în adresa Băncii beneficiarului prin intermediul sistemului automatizat de plăți interbancare va avea loc în decurs de 1 oră din momentul primirii ordinului de plată urgent.
- 4.3.7. Ordinele de plată se primesc pentru executare la o dată viitoare, maxim 10 zile lucrătoare din data emiterii ordinului de plată, cu excepția ordinelor de plată în monedă națională cu tipul de transfer urgent, care nu se acceptă pentru o dată viitoare de executare.
- 4.3.8. Graficul de executarea a Ordinelor de plata este afișat pe pagina web a băncii si poate si accesat urmărind linkul [Graficul de primire a ordinelor de plata](#).
- 4.3.9. Un ordin de plata a cărui executare a fost refuzată este considerat că nu a fost primit. In acest caz în rubrica respectivă a Ordinului de plată este indicat motivul refuzului.
- 4.3.10. Un ordin de plată poate fi revocat de către plătitor până la executarea lui de către Bancă.

V. CONT CURENT GENERATOR DE DOBÂNDĂ (deschise până la data de 01.11.2016)

- 5.1. Pentru mijloacele financiare disponibile la contul curent generator de dobândă, Banca va achita Clientului lunar dobânda.
- 5.2. Rata dobânzii este flotantă, și concomitent diferă în dependență de soldul la contul curent al Clientului.
- 5.3. Dobânda se calculează zilnic reieșind din mijloacele financiare disponibile la contul curent la sfârșitul zilei bancare. Dobânda se capitalizează lunar și se virează în prima zi calendaristică a lunii următoare la contul curent al Clientului.
- 5.4. Banca are drept de a modifica în mod unilateral rata dobânzii, ținând cont de evoluția pieței financiare, precum și în alte cazuri expres stabilite de prezentele Condiții Generale.
- 5.5. În cazul în care Clientul va beneficia de overdraft (descoperit de cont) de la Bancă, indiferent de



limita aprobată, aceasta din urmă va suspenda plata dobânzii, calculată conform prevederilor pct. 5.1. - 5.3. a prezentelor Condiții Generale, din momentul activării overdraft-ului și până la rambursarea integrală a acestuia.

5.6. Condițiile de acceptare a deschiderii contului curent

5.6.1. Contul curent, indiferent de tipul valutei, obligatoriu se deschide împreună cu serviciul ProBanking Business, în cazul când clientul încă nu dispune de acest serviciu.

5.6.2. Contul curent în lei moldovenești obligatoriu se deschide împreună cu serviciul ProBanking Business, în cazul când clientul încă nu dispune de acest serviciu, și cu cel puțin un card VISA Business.

5.4. Alte condiții:

5.4.1. Banca nu achită Clientului dobândă pentru soldul mijloacelor bănești din contul curent cu excepția contului curent generator de dobândă pentru Clienți Business.

5.4.2. Banca se angajează să execute, în limitele disponibilităților, operațiunile cu mijloacele bănești din cont privind transferul unor sume către alte persoane și/sau retragerile de numerar.

5.4.3. Banca este în drept:

- a) să execute perceperea în mod incontestabil mijloacele bănești din Contul curent al Clientului prin dispoziții incaso/dispoziții trezoreriale, întocmite de către organul împuternicit prin lege cu acest drept/creditorul urmăritor conform prevederilor actelor normative în vigoare și documentelor de executare silită;
- b) să închidă contul curent al clientului, dacă se constată lipsă de operațiuni în/din cont pe parcursul a doi ani;

să perceapă în ultima zi lucrătoare a lunii, prin debitarea conturilor Clientului de către Bancă, remunerația neachitată la timp de către Client. În acest scop, Clientul își exprimă consimțământul său expres și împuternicește Banca să treacă la scăderi sumele datorate din conturile sale deschise în Bancă. Prezentul consimțământ este irevocabil și rămâne valabil până la stingerea tuturor plăților datorate.

VI. CONT DE DEPOZIT

Contul de depozit este deschis pentru un anumit termen, prin care titularii nu pot face operațiuni de depuneri (cu excepția contului de Depozit cu suplinire) sau retrageri.

6.1. Condițiile specifice contului de depozit ProClassic:

6.1.1. Suma minimă necesară pentru deschiderea contului de depozit, condițiile de acceptare, termenul, cât și dobânda aferentă sunt indicate în Buletinul Ratelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business.

6.1.2. Pe durata depozitului, Deponentul nu este în drept să opereze vărsăminte suplimentare în contul de depozit.

6.1.3. Orice retragere efectuată de către Client din suma depozitului până la expirarea termenului de scadență a depozitului respectiv, indiferent dacă este o retragere integrală sau parțială, vor duce nemijlocit la închiderea contului de depozit.

6.1.4. Rata dobânzii, aferentă mijloacelor bănești depuse în contul de depozit este anuală, se stabilește la momentul încheierii contractului de depozit și este fixă.

6.1.5. Dobânda se calculează lunar și se virează în mod automat în contul curent/cont curent generator de dobândă în valuta Depozitului.

6.1.6. Dobânda se calculează începând cu ziua constituirii depozitului și înregistrării mijloacelor bănești în contul de depozit până la data maturității. Pentru ziua maturității depozitului dobânda nu se calculează.



6.1.7. Dobânda se calculează după formula procentelor simple, reieșind din baza de calcul: 1 an – 365/366 zile.

6.1.8. În cazul în care Clientul retrage suma depozitului înainte de scadența depozitului, Banca nu va achita Clientului dobândă. În cazul în care dobânda a fost achitată lunar, Clientul va restitui Băncii dobânda achitată, la momentul retragerii acestuia.

6.1.9. Banca se obligă să calculeze la soldul contului de depozit al Clientului dobânda cu rata în mărimea stabilită în Buletinul Ratelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business la data deschiderii depozitului. La expirarea termenului, depozitul se reperfectează automat pentru același termen, la rata stabilită în Buletinul Ratelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business la data reperfectării depozitului.

6.2. Condițiile specifice contului de depozit cu suplinire:

Contul de depozit cu suplinire are destinația de acumulare/economisire a mijloacelor bănești.

6.2.1. Clientul și/sau alte persoane autorizate sunt în drept de a completa contul de depozit cu suplinire, al Clientului reieșind din prevederile legislației în vigoare a Republicii Moldova, cu respectarea limitei maxime stabilită în Buletinul Ratelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business ale Băncii în vigoare.

6.2.2. Suma minimă necesară pentru deschiderea contului de depozit, condițiile de acceptare, suma maximă a depozitului, termenul, cât și dobânda aferentă este indicată în Buletinul Ratelor Dobânzii pentru conturile de depozit și economii ale Clienților Business ale Băncii.

6.2.3. Nu se permite completarea contului de depozit cu suplinire:

- în luna a 6-a în cazul când depozitul cu suplinire este deschis pe un termen de 6 luni,
- în lunile a 11-a și a 12-a în cazul când depozitul cu suplinire este deschis pe un termen de

12 luni.

6.2.4. Dobânda aferentă contului de depozit cu suplinire este calculată zilnic, începând cu ziua depunerii mijloacelor bănești în cont, până în ziua precedentă zilei scadenței depozitului cu suplinire. Pentru ziua închiderii contului pe motiv de scadență a acestuia, Banca nu calculează dobânda. Baza de calcul a dobânzii este soldul zilnic efectiv al contului de depozit cu suplinire la data de calcul reieșind din baza: un an - 365/366 zile.

6.2.5. La expirarea fiecărei luni, începând cu ziua deschiderii contului de depozit cu suplinire până la aceeași dată a lunii următoare, dobânda acumulată se transferă în contul de depozit cu suplinire și se adaugă la soldul contului de depozit cu suplinire (capitalizare) pentru care se calculează dobândă în continuare.

6.2.6. Rata dobânzii, aferentă mijloacelor bănești depuse în contul de depozit este anuală, se stabilește la momentul încheierii contractului de depozit și este fixă.

6.2.7. Orice retragere efectuată de către Client din suma depozitului până la expirarea termenului de scadență a depozitului respectiv, indiferent dacă este o retragere integrală sau parțială, vor duce nemijlocit la închiderea contului de depozit.

6.2.8. Clientul este obligat să comunice Băncii intenția sa de retragere a depozitului, dacă Tarifele și Comisiunile Băncii pentru serviciile bancare prestate Clienților Business stabilesc cerința obligatorie de informare. Clientul comunică Băncii informația respectivă cu cel puțin o zi înaintea retragerii, până la orele 12:00.

6.2.9. În cazul retragerii parțiale sau totale a sumei depozitului cu suplinire înainte de scadența acestuia, dobânda acumulată nu se achită, iar contractul se consideră reziliat și contul de depozit va fi închis.

VII. CARDURI BANCARE

REGULI DE UTILIZARE A CARDURILOR, EMISE DE B.C. “PROCREDIT BANK” S.A.

Aceste reguli sunt destinate reglementării activității B.C. “ProCredit Bank” S.A. și a Clienților Băncii în cadrul sistemului de plăți cu carduri bancare și sunt elaborate în conformitate cu legislația Republicii



Moldova, Regulile sistemului de plăți Visa Inc. și instrucțiunile interne ale Băncii. Ele devin operante din momentul primirii cardului de către Client și sunt valabile pe întreaga perioadă de menținere a cardului.

7.1. Descrierea tipurilor de carduri emise de Bancă:

7.1.1. Cardurile VISA sunt carduri internaționale cu tehnologia cip integrat și nivel înalt de securitate. Cardurile VISA Business Electron și VISA Business Electron Cash in sunt și rămân a fi proprietatea B.C. „ProCredit Bank” S.A. pentru totdeauna și trebuie reîntoarse Băncii la cererea imediată a acestora și la expirarea lor. Cardul bancar nu este transmisibil.

7.1.2. **Cardul Visa Business Electron** este prevăzut pentru Clientii Business, angajații cărora sunt antrenați în deplasări de afaceri și execută plăți în numele companiei, atât în țară, cât și în străinătate. În general, aceste carduri sunt folosite pentru a efectua plăți privind cheltuielile oficiale ale angajaților pe seama companiei.

7.1.3. **Cardul Visa Business Electron Cash in** este prevăzut pentru persoane autorizate de către Client Business de a completa contul curent al Clientului cu numerar prin echipamentul Zonei 24/7 a Băncii.

7.2. Validitatea și reemiterea cardului:

7.2.1. Cardul bancar este valabil pentru o perioadă de 2 ani începând cu luna înregistrării cererii în sistemul informațional al Băncii, conform Tarifelor și limitelor cardurilor bancare, emise de B.C. „ProCredit Bank” S.A. pentru Clientii Business și la expirarea acestei perioade cardul va fi re-emis pentru alți 2 ani respectiv la cererea deținătorului.

7.2.3. Este preferabil ca cererea pentru reemiterea cardului să fie înaintată de către deținător cu cel puțin două săptămâni înainte de expirarea termenului de valabilitate a cardului pentru a avea posibilitatea de utilizare permanentă a cardului. Deținătorul va primi cardul nou și codul PIN de la personalul autorizat al Băncii în subdiviziunea în care a solicitat primirea cardului.

7.3. Tipurile de operațiuni ce pot fi efectuate prin intermediul cardurilor, inclusiv restricțiile aplicabile:

7.3.1. Deținătorul poate utiliza cardul pentru a retrage numerar, completa contul curent în numerar prin ATM a Zonei 24/7 a Băncii, achita servicii și procura bunuri în Moldova și peste hotare, oriunde este afișat Logo-ul VISA, inclusiv pentru achitarea bunurilor și serviciilor prin internet în cazul în care categoria de card oferă posibilitatea de a efectua astfel de tranzacții și comerciantul respectiv acceptă cardurile VISA.

7.3.2. Utilizarea unui card blocat, nevalabil, sau utilizarea cardului în scopuri ilegale este strict interzisă și poate avea consecințe grave, până la răspundere penală a utilizatorului, care va fi responsabil de prejudiciile cauzate.

7.4. Modalitățile de utilizare a cardurilor:

7.4.1. În dependență de tipul cardului deținătorii vor avea posibilitatea de a-l utiliza prin următoarele modalități: la ATM – uri ale Băncii, ATM – uri și POS terminale ale altor bănci din Republica Moldova și de peste hotare, la POS – terminalele comercianților din țară și de peste hotare, pe paginile de internet în cazul în care categoria de card oferă astfel de posibilități și comerciantul/prestatorul de servicii acceptă achitarea prin intermediul cardurilor VISA.

7.5. Modalitatea de obținere a informației privind disponibilul de mijloace bănești în contul de care este atașat cardul:



7.5.1. Deținătorul de card va putea vizualiza soldul contului la orice ATM al BC „ProCredit Bank” S.A. și al altor bănci unde este posibilă utilizarea tipurilor de card VISA, adresându-se la orice subdiviziune a Băncii sau apelând la linia fierbinte.

7.6. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile Deținătorului de card referitoare la utilizarea cardului, inclusiv în cazul furtului sau pierderii cardului sau în alte cazuri de producere a situațiilor de urgență (înregistrarea în contul de card a unor operațiuni neautorizate, orice eroare sau neregulă apărută în urma gestionării contului de card):

7.6.1. Drepturile Deținătorului Contului la care este atașat Cardul:

- a) Deținătorul contului la care este atașat cardul este în drept să primească extrasul de cont, care reflectă toate operațiunile efectuate pe parcursul lunii precedente;
- b) În caz de dispute, să primească de la Bancă temeiul debitării mijloacelor bănești din cont;
- c) Deținătorul Contului la care este atașat Cardul este în drept să solicite emiterea unuia sau mai multor carduri adiționale, dacă la contul său, la care este atașat cardul, sunt autorizate una sau mai multe persoane. Pentru fiecare persoană autorizată poate fi deschis câte un singur card de același tip.

7.6.2. Obligațiile Deținătorului de card:

- a) Să indice datele corecte în cerere și să comunice Băncii despre orice schimbare survenită;
- b) Să utilizeze cardul în limitele soldului contului;
- c) Deținătorul cardului este obligat să informeze Banca despre oricare schimbări ale datelor declarate în timpul aplicării pentru card, adresându-se la oricare subdiviziune a Băncii.
- d) Să anunțe fără întârziere Serviciul Suport Clienți al BC „ProCredit Bank” S.A. despre pierderea/furtul cardului sau despre altă situație de urgență la numărul de tel. 0800-000-10 (de pe teritoriul țării) sau (+373) 022-27-07-07 (de pe teritoriul țării și de peste hotare).
- e) Din moment ce Banca publică noile modificări în Regulile de utilizare a cardurilor și Tarifele și limitele cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. pentru Clienți Business Deținătorul este obligat să anunțe Banca emitentă asupra opțiunii sale până la intrarea în vigoare a modificărilor. În caz contrar, Banca va admite că Deținătorul de card a acceptat prevederile modificate.
- f) Să nu transmită cardul, numărul cardului, codul PIN și codul de securitate CVV2 persoanelor terțe;
- g) Deținătorul de card va păstra toate cecurile și bonurile de la tranzacțiile efectuate cu cardul ca dovadă a tranzacției efectuate, cel puțin până când tranzacția este verificată în extrasul de cont al Deținătorului de card, la care este atașat cardul;
- h) În anumite condiții (inclusiv, dar nelimitându-se la utilizarea cardului sub limitele autorizate în tranzacții offline, fără autorizație corespunzătoare) suma tranzacțiilor poate depăși disponibilul din cont (overdraft neautorizat). Astfel de overdraft neautorizat trebuie rambursat imediat Băncii de către Deținător. Banca va reține comision de penalizare conform Tarifelor și limitelor cardurilor bancare, emise de B.C. „ProCredit Bank” S.A. pentru Clienți Business. Dacă overdraftul neautorizat nu este închis de către client în termen de 30 de zile din data tranzacției, Cardul va fi blocat de către Bancă și se va aplica penalitate. Deținătorul de card acceptă ca toate aceste penalități să fie debitate din contul său;
- i) În cazul în care cardul a fost anulat, să-l întoarcă imediat Băncii;
- j) Să asigure siguranța cardului și a codului PIN;
- k) Să utilizeze codul de autentificare (CVV2) pentru a se autentifica în calitate de deținător al cardului la fiecare tranzacție efectuată prin intermediul comercianților electronici în cazul în care nu s-a convenit la modificarea condiției sus-menționate;
- l) Să nu încredințeze persoanelor terțe copii ale cardului;



- m) În orice caz, restituirea cardului și refuzul de utilizare nu va afecta obligațiile în curs ale deținătorului de Card.
- n) Să ia cunoștință cu modul de procesare a tranzacțiilor efectuate cu cardul, și cum are loc conversia valutară atunci când se efectuează tranzacțiile transfrontaliere prin intermediul cardului, accesând următorul link pe pagina web <http://www.procreditbank.md/page/2278>. Cursul comercial al Băncii utilizat în tranzacțiile cu cardul în cazul când valuta operațiunii, valuta contului și/ori valuta decontării prin sistemul de plată sunt diferite poate fi vizualizat zilnic pe site-ul oficial al Băncii www.procreditbank.md.

7.5.3. Responsabilitățile Deținătorului:

- a) Deținătorul contului la care este atașat Cardul poartă răspundere pentru toate operațiile efectuate de către persoanele autorizate prin intermediul cardului adițional;
- b) Deținătorul contului la care este atașat Cardul poartă răspundere pentru toate prejudiciile materiale cauzate Băncii în rezultatul încălcării prezentelor Reguli;
- c) Deținătorul contului la care este atașat Cardul poartă răspundere legală deplină pentru posibilele utilizări necorespunzătoare ale Cardului său;
- d) Deținătorul de Card este responsabil de toate operațiunile executate prin utilizarea cardului, în conformitate cu legislația Republicii Moldova și Condițiile prezente.

7.5.4. Declarația Deținătorului a Cardului:

Deținătorul de Cont la care este atașat Cardul declară, că este de acord, ca Banca să prelucreze datele cu caracter personal pentru o perioadă nelimitată, precum și să verifice aceste date prin intermediul accesului la Registrul de Stat al persoanelor, în scopul încheierii, executării sau încetării contractului, care este sau urmează a fi încheiat cu Banca sau în alte scopuri aferente acestora. În acest context Deținătorul de Cont la care este atașat Cardul consimte asupra transmiterii transfrontaliere și pe teritoriul țării persoanelor împuternicite de către Bancă a datelor cu caracter personal, în condițiile legii, . Totodată, Deținătorul declară că a fost informat despre faptul, că aceste informații constituie secret bancar și se furnizează terților doar în conformitate cu prevederile art. 22 al Legii instituțiilor financiare. De asemenea declară, că a fost informat despre drepturile sale de acces, intervenție și opoziție asupra datelor, precum și despre dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

7.5.5. Masurile care urmează a fi întreprinse de Deținătorul de card în vederea prevenirii cazurilor de fraudă aferente utilizării cardurilor:

- a) Păstrarea cardului în condiții ce ar exclude deteriorarea, pierderea sau furtul acestuia;
- b) Semnarea cardului pe verso, în locul indicat, imediat la primirea acestuia;
- c) Memorarea și păstrarea în secret a PIN –ului;
- d) Utilizarea PIN–ului astfel încât acesta sa nu poată fi văzut/identificat de către alte persoane;
- e) Utilizarea și păstrarea codului de autentificare (CVV2) astfel încât sa nu poată fi utilizat de persoane terțe;
- f) Preluarea cardului și a chitanței după fiecare tranzacție efectuată la un dispozitiv special;
- g) Solicitarea efectuării operațiunilor la comerciant /ghișeuul băncii numai în prezența sa;
- h) Solicitarea chitanței aferente tranzacției și verificarea cu atenție a informației evidențiate pe aceasta (data, numărul cardului, numele / prenumele, suma tranzacției);
- i) Evitarea divulgării informației confidențiale prin telefon și alte modalități de comunicație;
- j) Verificarea urgentă a soldului contului în cazul eșuării tranzacției;
- k) Păstrarea tuturor chitanțelor și verificarea acestora cu tranzacțiile reflectate în extrasul de cont;
- l) Verificarea periodica (cel puțin lunar) a extrasului de cont și a chitanțelor aferente tranzacțiilor efectuate;
- m) Alte măsuri racordate la trendul fraude.



7.6. Drepturile, obligațiile și responsabilitățile Băncii emitente referitoare la deservirea cardului, inclusiv în cazul în care banca este anunțată despre furtul sau pierderea cardului sau despre producerea altor situații de urgență (înregistrarea în contul atașat cardului a unor operațiuni neautorizate, orice eroare sau neregulă apărută în urma gestionării contului de card).

7.6.2. Drepturile Băncii:

Să introducă modificări și/sau completări în prezentele Condiții generale de prestare a serviciilor și/sau Tarife și limite cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. pentru Clienți Business, anunțând prin intermediul paginii web a Băncii și a panoului informativ din subdiviziunile Băncii despre aceste modificări cu cel puțin 15 zile înainte de intrarea în vigoare a modificărilor corespunzătoare;

- a) Să anuleze sau să suspende temporar funcționarea cardului;
- b) Să refuze Deținătorului emiterea sau reemiterea cardului fără nici o explicație;
- c) Să nu restituie taxa anuală de menținere, în caz de închidere anticipată a cardului;
- d) Banca are dreptul să limiteze retragerile de numerar de pe contul cardului și de la terminalele ATM.

7.6.3. Obligațiile Băncii:

- a) Să asigure confidențialitatea informațiilor despre Deținător;
- b) La solicitarea Deținătorului de Cont la care este atașat Cardul, să elibereze extrasul de cont;
- c) Să examineze și să răspundă la toate reclamațiile Deținătorului de Card prezentate prin orice canal de comunicare: în scris, oral în subdiviziune, la numărul de telefon la numărul de tel. 0800-000-10 (de pe teritoriul țării) sau (+373) 022-27-07-07 (de pe teritoriul țării și de peste hotare), afișat pe pagina web, prin intermediul paginii web a Băncii ș.a.;
- d) Să blocheze cardul în conformitate cu cererea Deținătorului de Card în caz de furt sau pierdere a Cardului;
- e) Să blocheze Contul la care este atașat Cardul în conformitate cu cererea Deținătorului de Cont la care este atașat Cardul în caz de furt sau pierdere a Cardului;

7.6.4. Responsabilitățile Băncii:

- a) Banca poartă răspundere pentru divulgarea secretului bancar privind operațiunile cu carduri, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- b) Banca nu poartă răspundere pentru incomoditățile sau prejudiciile care pot fi cauzate Deținătorului în legătură cu nefuncționarea ATM-urilor Băncii, condiționată de defecțiunile tehnice sau lucrările profilactice executate;
- c) Banca este responsabilă pentru păstrarea mijloacelor bănești din contul Deținătorului de card.

7.7. Condițiile de păstrare și utilizare a cardului, a numărului personal de identificare a Deținătorului de card și/sau altor coduri care permit identificarea deținătorului:

- a) Deținătorul de card se obligă să țină în secret codul PIN și să-l păstreze separat de card în locuri de siguranță.
- b) Nu se admite scrierea codului PIN pe card.

**7.8. Modalitățile de înaintare de către Deținător sau titularul contului de card și de examinare de către Banca emitentă a reclamațiilor privind utilizarea cardurilor, inclusiv a celor privind contestarea unor operațiuni efectuate prin intermediul cardurilor.**

7.8.1. Deținătorul Contului la care este atașat Cardul trebuie să revizuiască extrasul din contul de card cel puțin o dată la 30 de zile, iar în caz de discordanță cu unele articole din extrasul de cont să anunțe imediat Banca prin completarea unei cereri în scris la orice subdiviziune a Băncii.

7.8.2. Banca va examina tranzacția contestată, acumulând informații justificative și va lua o decizie pe care o va aduce la cunoștința Clientului.

7.9. Perioada de timp în care o operațiune efectuată prin intermediul cardului poate fi contestată:

7.9.1. Clientul are dreptul de a contesta în formă scrisă o tranzacție reflectată în extrasul din cont pentru luna precedentă, până la expirarea termenului de 30 zile de la data înregistrării tranzacției.

7.10. Modalitățile prin care Banca emitentă poate fi înștiințată 24 de ore din 24 despre situațiile de urgență (pierderea, furtul cardului etc.):

7.10.1. În cazul pierderii/furtului cardului sau în orice situație de urgență, deținătorul de card trebuie să anunțe imediat Serviciul Suport Clienți din cadrul BC “ProCredit Bank” S.A. la numărul de tel. afișat pe pagina web (linie fierbinte 24 ore, zilnic), sau să se adreseze la cea mai apropiată subdiviziune a Băncii în timpul programului de lucru a ei.

7.11. Modalitatea prin care Banca va înștiința titularul contului de card despre modificarea condițiilor de utilizare a cardurilor:

7.11.1. Despre modificarea Condițiilor Generale, Regulilor de utilizare a cardurilor și Tarifelor și limitelor cardurilor bancare, emise de B.C. “ProCredit Bank” S.A., deținătorii de carduri vor fi anunțați prin intermediul materialelor informative din subdiviziunile Băncii, prin plasarea informației pe panoul de informații din subdiviziuni și pe pagina web a Băncii.

7.12. Periodicitatea și modalitatea de eliberare a extraselor din contul, la care este atașat cardul:

7.12.1. Deținătorul Contului la care este atașat Cardul , trebuie să revizuiască în mod obligatoriu extrasul de cont cel puțin o dată la 30 de zile, însă, acesta este transmis zilnic pe adresa de e-mail a Clientului în format electronic. Totodată, extrasul de cont poate fi eliberat Clientului pe suport de hârtie cu achitarea comisionului conform Tarifelor și comisioanelor pentru serviciile bancare prestate Clienților Business.

7.12.2. Pentru a primi extrasul de cont Deținătorul contului la care este atașat Cardul trebuie să se adreseze la oricare dintre subdiviziunile Băncii sau sa-l genereze la ATM, unde vor fi reflectate ultimele 10 tranzacții. Totodată, Deținătorul cardului poate genera extrasul la ATM, cu reflectarea ultimelor 10 tranzacții efectuate cu cardul.

7.13. Modificarea Regulilor cu privire la operațiunile carduri:

7.13.1. Banca își rezervă dreptul de a modifica în mod unilateral Regulile de utilizare a cardurilor și Tarifele și limitelor cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. notificând titularul contului de card în ordinea prevăzută în punctul 7.11 al prezentelor Reguli. Notificarea va fi făcută de către



Bancă cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de intrarea în vigoare a modificărilor corespunzătoare.

7.13.2. Deținătorul cardului/contului la care este atașat cardul are dreptul să accepte sau să nu accepte noile condiții propuse de către Banca emitentă la modificarea Regulilor de utilizare a cardurilor și Tarifelor și limitelor cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. Dacă Deținătorul cardului/contului la care este atașat cardul nu anunță Banca asupra opțiunii sale până la intrarea în vigoare a modificărilor, atunci neanunțarea opțiunii în termenul specificat se consideră acceptare tacită a noilor condiții.

7.14. Contestarea tranzacțiilor:

7.14.1. Disputele ce țin de orice tranzacție nu-l scutesc pe Deținătorul de card/cont la care este atașat cardul de responsabilitatea de a achita toate obligațiile financiare prevăzute pentru astfel de tranzacții. În cazul oricărui nemulțumiri privind calitatea și cantitatea bunurilor procurate cu cardul de la comercianți, Deținătorul de card trebuie să soluționeze această dispută cu comerciantul. Banca nu este responsabilă de calitatea și cantitatea bunurilor sau serviciilor achitate cu cardul, iar astfel de dispute cu comerciantul nu-l scutesc pe Deținătorul de card/contului la care este atașat cardul de obligația de a achita sumele tranzacțiilor și tarifele.

7.14.2. Banca va primi, va înregistra și va examina reclamațiile privind utilizarea cardurilor în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și cu normele sistemului de plăți cu carduri bancare. Banca se obligă să aducă la cunoștința reclamantului decizia luată, la cererea reclamantului decizia se va elibera în scris.

7.15. Identificarea prin PIN/CVV2:

7.15.1. Utilizând cardul la un ATM sau terminal POS al Băncii, Deținătorul de card trebuie întotdeauna să se identifice prin introducerea codului PIN. De asemenea, este necesar de a introduce codul PIN la achitarea cu cardul. Achitarea cu carduri VISA Electron Business nu se va procesa fără PIN.

7.15.2. La achitarea bunurilor și serviciilor cu cardul VISA Business Electron pe paginile de internet ale comercianților, ce accepta carduri de plată de tip VISA, utilizatorul cardului se va identifica prin introducerea codului CVV2 pentru a se autentifica în calitate de deținător de card.

7.15.3. În cazul utilizării cardului cu posibilități de efectuare a tranzacțiilor prin internet Deținătorul de card are dreptul de a refuza temporar sau permanent utilizarea codului de autentificare (CVV2) prin completarea în acest sens a formularului tipizat la orice subdiviziune a B.C. „ProCredit Bank” S.A. Prin semnarea cererii Deținătorul cardului confirmă că înțelege deplin riscul asumat de el prin utilizarea cardului fără verificarea codului de autentificare (CVV2).

7.16. Soldul disponibil:

7.16.1. Cardul este atașat în regim real la contul curent al Clientului, tranzacțiile fiind efectuate în limita soldului disponibil în cont. Cardurile de debit trebuie utilizate doar în cazul în care pe contul dat se înregistrează un bilanț suficient. Cardurile de credit trebuie utilizate în limitele bilanțului suficient de credit, disponibil pe acest cont.

7.17. Procesarea tranzacției:

7.17.1. Toate tranzacțiile cu carduri vor fi reflectate de Bancă în contul curent al Deținătorului contului la care este atașat cardul în doua etape: în momentul realizării tranzacției suma se blochează automat în contul Clientului, ea urmând a fi executată la etapa a doua – în momentul confirmării tranzacției de către Banca acceptantă prin sistemul de decontare VISA.



7.17.2. În cazul în care contul la care este atașat cardul este inactiv, nu va fi posibil de efectuat careva operațiuni de retragere a numerarului sau de achitare prin intermediul cardului. Pentru activarea contului va fi necesară prezența persoanelor cu drept de semnătură în oricare subdiviziune a Băncii în timpul programului de lucru, unde, după identificare, contul va fi activat.

7.17.3. În cazul în care valuta tranzacției diferă de valuta Contului la care este atașat cardul, suma blocată în cont în momentul realizării tranzacției va fi diferită de suma retrasă din cont în momentul executării propriu-zise a tranzacției, în dependență de fluctuațiile cursului de schimb valutar.

7.18. Tarifele cardului:

7.18.1. Deținătorul contului la care este atașat cardul se obligă să achite toate tarifele, cheltuielile și comisioanele, reieșind din durata utilizării cardului și autorizează Banca de a debita conturile lui prin suma oricărei tranzacții, plăți sau tarife, aplicate conform utilizării cardului în Moldova și în străinătate.

7.18.2. Emiterea, reemiterea, utilizarea și blocarea cardului poate fi subiect de plată, după cum este stipulat în Tarifele și limitele cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. pentru Clienți Business..

7.18.3. În cazul în care taxele de emitere și reemitere a cardurilor sunt stipulate în Tarifele și limitele cardurilor bancare, emise de B.C. ProCredit Bank S.A. pentru Clienți Business., atunci acestea vor fi achitate de Deținătorul contului la care este atașat cardul la aplicarea pentru eliberarea cardului.

7.18.4. Taxa pentru menținerea anuală a cardului va fi achitată în ziua aplicării pentru card. Taxa pentru menținerea cardului pe durata anului următor va fi achitată la aceeași dată a următorului an, după prima achitare.

7.19. Cardurile pierdute și furate:

7.19.1. În cazul pierderii sau a furtului cardului, deținătorul de card poartă răspundere pentru orice pierderi apărute înaintea informării Serviciul Suport Clienți al BC “ProCredit Bank” S.A la numărul de tel. afișat pe pagina web 0800-000-10 (de pe teritoriul țării) sau (+373) 022-27-07-07(de pe teritoriul țării și de peste hotare), sau să se adreseze la cea mai apropiată subdiviziune a Băncii.

7.19.2. Dacă Deținătorul de card consideră că i-a fost furat cardul, atunci el trebuie să raporteze acest furt celui mai apropiat post de poliție.

7.19.3. În cazul în care cardul raportat drept card furat a fost recuperat, acesta nu mai poate fi utilizat, ci trebuie reîntors Băncii pentru a fi distrus.

7.19.4. În cazul în care cardul raportat drept card pierdut a fost recuperat, Deținătorul cardului trebuie să informeze Banca prin telefon sau să se apropie la oricare dintre subdiviziunile Băncii și să anunțe despre recuperare pentru deblocarea cardului. Cardul va fi deblocat în urma identificării Deținătorului de card. Pentru deblocarea cardului va fi aplicat un comision conform Listei de preturi în vigoare.

7.20. Limitele /închiderea /blocarea cardului:

7.20.1. Banca își rezervă dreptul de a bloca cardul în orice moment fără a explica motivele. În acest caz, Deținătorul de card va înceta imediat să utilizeze cardul și-l va înapoia Băncii. Deținătorul de card este responsabil pentru orice prejudicii rezultate în urma încercării de a utiliza cardul după ce acesta a fost blocat de către Bancă.

7.20.2. Deținătorul de card poate rezilia contractul în orice moment vizitând subdiviziunea Băncii, depunând o cerere în scris privind închiderea cardului și întoarce cardul la Bancă, pentru ca acesta ulterior să fie distrus.

7.20.3. Persoanele terțe nu pot bloca sau debloca cardul. Numai Deținătorul cardului poate bloca sau debloca cardul printr-un apel telefonic sau adresându-se la oricare dintre subdiviziunile Băncii, autentificându-se prin documente de identitate sau utilizând întrebarea și răspunsul secret.



VIII. SISTEMELE DE DESERVIRE BANCARĂ LA DISTANȚĂ SDBD BS-Client și ProBanking Business

Sistemele de deservire bancară la distanță BS-Client și ProBanking Business (în continuare E-Banking și ProBanking) sunt destinate Clienților Business, ce permit acestuia să aibă acces la distanță la mijloacele aflate în contul bancar, în scopul obținerii de informații privind starea contului bancar și a operațiunilor realizate, efectuării de plăți în numele și din ordinul său, a unei metode de autentificare electronică și al unui mijloc de comunicație.

8.1. Modul de utilizare a SDBD E-Banking și ProBanking:

8.1.1. Lista operațiunilor ce pot fi efectuate de Client, precum și condițiile de efectuare a acestora prin intermediul SDBD E-Banking este indicată în "Termeni și condiții", afișată pe pagina web <https://probanking.procreditbank.md/bs-client>.

8.1.2. Lista operațiunilor ce pot fi efectuate de Client, modul de utilizare, precum și condițiile de efectuare a operațiunilor prin intermediul ProBanking este indicată în "Ghidul utilizatorului", afișată pe pagina web <https://eba.procreditbank.md/Pdf/UsersGuidePJRo.pdf>. 8.1.3. Modul de utilizare a SDBD E-Banking este prezentat în "Ghidului utilizatorului BS-Client" afișat pe pagina web <https://probanking.procreditbank.md/bs-client>.

8.1.4. Tarifele aplicate de Bancă pentru serviciile SDBD E-Banking prestate sunt afișate pe pagina web <https://probanking.procreditbank.md/bs-client> și pentru serviciile prin ProBanking, respectiv, pe pagina <https://eba.procreditbank.md/Pdf/PriceListPJRo.pdf>.

8.1.5. Cursul valutar aplicat de Bancă pentru schimb valutar efectuat prin SDBD BS-Client și ProBanking este afișat nemijlocit la efectuarea operațiunii de schimb valutar.

8.1.6. SDBD E-Banking și ProBanking poate fi utilizat de Client imediat după primirea parolei și a celorlalte elemente de autentificare.

8.1.7. Clientul este obligat să ia cunoștință cu "Ghidului utilizatorului E-Banking", "Ghidului utilizatorului ProBanking Business", "Termeni și condiții" și „Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clienților Business”, iar prin semnarea Cererii, Contractului pentru utilizarea sistemului de deservire bancară la distanță E-Banking sau Contractului pentru utilizarea sistemului de deservire bancară la distanță ProBanking Business Clientul declară, că a luat cunoștință cu prevederile acestora.

8.1.8. Clientul este obligat să aplice date clare și corecte la utilizarea SDBD BS-Client sau ProBanking inclusiv să respecte procedura de autentificare a utilizatorului. Operațiunile care nu sunt finalizate prin autentificarea cu parole de utilizator și semnătura digitală nu vor fi înregistrate și nu vor fi executate.

8.1.9. Corectitudinea instrucțiunilor autorizate date de Clientul Băncii prin SDBD BS-Client sau ProBanking cad în responsabilitatea Clientului (inclusiv indicarea incorectă a conturilor, sumei, beneficiarilor etc.).

8.1.10. Banca nu poartă răspundere pentru instrucțiunile autorizate eronate sau incorecte ale persoanelor autorizate ale Clientului.

8.1.11. Banca este obligată să execute tranzacțiile solicitate de Client în temeiul datelor înscrise prin SDBD BS-Client sau ProBanking cu respectarea următoarelor condiții:

- a) tranzacțiile sunt efectuate în strictă conformitate cu prevederile "Termeni și Condiții", "Ghidul utilizatorului ProBanking Business" și cu respectarea actelor normative în vigoare;
- b) mijloacele bănești înregistrate în contul Clientului sunt suficiente pentru executarea tranzacției precum și pentru achitarea comisioanelor datorate Băncii pentru serviciile prestate, conform Tarifelor și comisioanelor pentru serviciile bancare prestate Clienților Business;
- c) operațiunile pe contul bancar al Clientului nu sunt suspendate ori mijloacele bănești nu sunt sechestrate în temeiul documentelor executorii emise de organele de stat abilitate.

8.2. Tranzacțiile electronice nu contravin legislației în vigoare:



8.2.1 Executarea operațiunilor de către Bancă va fi condiționată de prevederile din "Termeni și Condiții" și "Ghidul utilizatorului ProBanking Business".

8.2.2. Banca nu va purta nici o răspundere pentru neexecutarea unei instrucțiuni autorizate într-o anumită zi lucrătoare, dacă:

- a) instrucțiunea autorizată respectivă este primită de către Bancă după termenului limită de timp pentru procesare a plăților din ziua lucrătoare respectivă;
- b) nu au fost prezentate documentele justificative;
- c) documente prezentate nu sunt conforme cu legislația în vigoare și regulamentele interne ale Băncii.

8.2.3. Banca va furniza Clientului, la cererea expresă a acestuia, informații referitoare la tranzacțiile efectuate prin intermediul SDBD BS-Client sau ProBanking precum și informația privind disponibilul în contul/conturile bancare ale Clientului. Aceste informații trebuie prezentate în scris, pe suport de hârtie sau prin mijloace electronice și vor include următoarele:

- a) numărul de referință al tranzacției;
- b) data și ora când a fost realizată tranzacția;
- c) valoarea tranzacției (suma transferată);
- d) valoarea comisioanelor aplicate pentru operațiunile efectuate;
- e) soldul inițial și curent (pe o anumită perioadă) al contului bancar.

8.3. Tarifele serviciilor prestate:

8.3.1. Pentru serviciile SDBD BS-Client sau ProBanking, prestate de Bancă, Clientul va achita comisioane în conformitate cu Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business.

8.3.2. Pentru deservire SBDB BS-Client sau ProBanking, Clientul va achita Băncii lunar un comision în mărimea stabilită în Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business. Perceperea comisionului se începe cu luna curentă (prin depunerea anticipată a mijloacelor bănești la contul curent).

8.3.3. Pentru fiecare instrucțiune autorizată efectuată prin intermediul SDBD BS-Client sau ProBanking, Banca va percepe de la Client un comision în conformitate cu Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business, în vigoare în momentul ordonării instrucțiunii de către Client.

8.3.4. Banca este în drept să modifice în mod unilateral mărimea comisioanelor stabilite în Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business în funcție de costurile specifice produsului bancar oferit precum și de evoluția acestuia pe piața bancară.

8.3.5. În cazul în care Banca va modifica mărimea comisioanelor aferente utilizării SDBD BS-Client sau ProBanking, aceasta va înștiința Clientul cu 15 zile înainte de operarea modificărilor în tarife, prin publicarea unui anunț pe pagina web a SDBD BS-Client/ProBanking și/sau a Băncii precum și prin afișarea unor comunicate la subdiviziunile Băncii.

8.3.6. Comisioanele, taxele și plățile pentru utilizarea SDBD BS-Client și ProBanking vor fi achitate de către Client din surse proprii prin suplinirea contului său curent cu mijloace bănești, iar Banca le va deconta în vederea achitării. În acest sens Clientul își exprimă acordul său expres și împuternicește Banca privind decontarea sumelor înscrise în contul său curent deschis la Bancă, iar în cazul insuficienței mijloacelor bănești la contul curent indicat și din alte conturi curente ale Clientului deschise la Bancă, inclusiv și în valută străină. Clientul își dă acordul, în cazul decontării mijloacelor bănești din conturile în valută străină privind convertirea valutei în lei moldovenești la cursul comercial al Băncii la data convertirii, cu achitarea tuturor comisioanelor prevăzute în Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business pentru astfel de operațiuni. Prezentul acord este valabil până la executarea integrală a obligațiilor asumate.

8.3.7. În cazul insuficienței mijloacelor bănești la contul Clientului necesare pentru achitarea comisioanelor pentru utilizarea SDBD BS-Client și ProBanking, Banca va suspenda executarea operațiunilor și/sau a SDBD BS-Client și ProBanking până la momentul achitării integrale a tuturor comisioanelor.



8.4. Securitatea accesării SDBD BS-Client și ProBanking:

8.4.1. Pentru a preveni utilizarea neautorizată a SDBD BS-Client sau ProBanking, reprezentanții autorizați ai Clientului vor păstra confidențialitatea elementelor de securitate, precum și a informațiilor și instrucțiunilor primite în acest sens de la Banca și se va conforma întocmai prevederilor prezentelor Condiții, Contractului pentru utilizarea sistemului de deservire bancară la disanță “BS-client”, Contractului pentru utilizarea sistemului de deservire bancară la disanță “ProBanking Business”, “Ghidului utilizatorului ProBanking Business” și „Ghidului utilizatorului BS-Client”.

8.4.2. La prima logare în SDBD BS-Client/ProBanking/de fiecare data când Banca schimbă parola reprezentanților autorizați ai Clientului în baza cererii, reprezentanții autorizați ai Clientului sunt obligați să modifice parola primită de la Bancă pentru a permite utilizarea mai departe a SDBD BS-Client sau ProBanking în condiții de securitate maximă.

8.4.3. Modul de schimbare a parolei inițiale este desfășurat descris în „Ghidul utilizatorului BS-Client” și “Ghidul utilizatorului ProBanking Business”.

8.4.4. Pentru siguranța contului Clientului, SDBD BS-Client și ProBanking va solicita de fiecare dată când va fi accesat SDBD BS-Client sau ProBanking, precum și pentru finalizarea oricărei tranzacții ordonate, semnarea digitală a Clientului prin utilizarea certificatului emis de Bancă.

8.4.5. Certificatul nu poate fi transmis de către reprezentantul autorizat al Clientului unei alte persoane, transmis pentru păstrare sau transmis unei terțe părți spre folosire. În cazul expirării valabilității certificatului sau în orice alt moment, certificatul poate fi reemis la solicitarea Clientului în conformitate cu „Ghidul utilizatorului BS-Client” și “Ghidul utilizatorului ProBanking Business”.

8.4.6. După ce Banca a primit o instrucțiune autorizată, aceasta nu va putea fi revocată, modificată sau anulată, cu excepția tranzacției care nu a fost procesată de către Banca.

8.4.7. Clientul este obligat să informeze neîntârziat Banca în următoarele situații:

- a) pierderea, furtul și/ sau distrugerea parolei sau a certificatului deținut de către reprezentantul autorizat;
- b) înregistrarea unor tranzacții neinițiate de Client;
- c) orice eroare apărută în urma gestionării contului/conturilor de către Bancă;
- d) elementele ce creează suspiciuni cu privire la posibilitatea cunoașterii parolei de către persoane neautorizate;
- e) disfuncționalități ale instrumentelor de plată electronică;
- f) parola primită este incorect.

8.4.8. În cazurile prevăzute la pct. 8.4.7. Clientul este obligat să notifice neîntârziat Banca la numărul de telefon afișat pe pagina web. Banca va fi exonerată de orice răspundere pentru tranzacțiile inițiate până la momentul notificării Băncii de către Client privind pierderea controlului asupra SDBD BS-Client sau ProBanking, cum ar fi funcționarea defectuoasă, cunoașterea parolei sau altei informații sensibile de către persoane terțe etc.

8.4.9. Până la momentul anunțării exprese a Băncii de către Client asupra situațiilor menționate în pct. 8.4.7. Clientul poartă răspunderea pentru prejudiciile apărute ca urmare a utilizării neautorizate a SDBD BS-Client și ProBanking de către terți.

8.4.10. Începând din momentul anunțării exprese a Băncii asupra situațiilor menționate la pct. 8.4.7, Clientul nu poartă răspunderea pentru pierderile apărute ca urmare producerii lor, cu excepția cazului în care Clientul însuși acționează fraudulos.

8.4.11. În cazul notificării Băncii de către Client privind situațiile prevăzute în pct. 8.4.7, Banca va suspenda orice operațiune efectuată prin intermediul SDBD BS-Client și ProBanking sub numele de utilizator și certificat ale persoanei autorizate a Clientului.

8.5. Drepturile și obligațiile părților:

8.5.1. Banca este în drept:

- a) să modifice în mod unilateral condițiile și tarifele serviciilor SDBD BS-Client prestate conform prezentelor Condiții, cu preavizarea prealabilă a Clientului cu 15 zile înainte de operarea modificărilor, prin publicarea unui anunț pe pagina web a Băncii.



- b) să solicite de la Client acte ce justifică efectuarea unor tranzacții în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare, prezentelor Condiții, precum și prevederilor din „Termeni și Condiții”;
- c) să refuze executarea tranzacției dacă aceasta contravine prevederilor legislației în vigoare, prezentelor Condiții, precum și prevederilor din „Termeni și Condiții”.

8.5.2. Banca este obligată:

- a) să afișeze pe pagina web a Băncii Tarifele și comisioanele pentru serviciile bancare prestate Clientilor Business, „Ghidul utilizatorului BS-Client”, Termeni și Condiții și Cursul de schimb valutar;
- b) să informeze Clientul prin afișarea în prealabil pe pagina web a Băncii a avizului despre orice sistare temporară a utilizării SDBD BS-Client ca rezultat al intervențiilor privind actualizarea, îmbunătățirea sau reparația SDBD BS-Client;
- c) să asigure securitatea operațiunilor efectuate prin intermediul SDBD BS-Client;
- d) să asigure confidențialitatea și integritatea datelor în cadrul procesului de utilizare SDBD BS-Client;
- e) să asigure executarea instrucțiunilor autorizate transmise de către Client în conformitate cu actele normative în vigoare, cu prevederile prezentelor Condiții și cu „Termeni și Condiții”;
- f) să instruiască persoanele autorizate ale Clientului privind comportamentul optim, în caz de fraudă sau suspectare de fraudă asupra Serviciului SDBD BS-Client.

8.5.3. Clientul este în drept:

- a) să efectueze orice operațiune permisă de actele normative în vigoare cu luarea în calcul a posibilităților SDBD BS-Client și ProBanking stabilite în „Ghidul utilizatorului BS-Client”, „Ghidul utilizatorului ProBanking Business” și Termeni și Condiții;
- b) să primească de la Bancă, la cerere, informații referitoare la tranzacțiile efectuate prin intermediul SDBD BS-Client și ProBanking precum și disponibilul în cont/conturi. Aceste informații vor include următoarele:
 - numărul de referință al tranzacției,
 - data și ora când a fost realizată tranzacția,
 - valoarea tranzacției (suma transferată),
 - valoarea comisioanelor aplicate pentru operațiunile efectuate,
 - soldul inițial și curent (pe o anumită perioadă) al contului bancar.

8.5.4. Clientul este obligat:

- a) să utilizeze SDBD BS-Client și ProBanking în strictă conformitate cu prevederile prezentelor Condiții, „Ghidul utilizatorului BS-Client”, „Ghidul utilizatorului ProBanking Business” și „Termeni și Condiții”, precum și să verifice lunar actualitatea acestora de pe pagina web a Băncii;
- b) să asigure componentele hardware și software (inclusiv conexiune la Internet) necesare utilizării SDBD BS-Client și ProBanking, conform specificațiilor prevăzute în „Ghidul utilizatorului BS-Client” și „Ghidul utilizatorului ProBanking Business” și să suporte costurile comunicațiilor cu Banca aferente SDBD BS-Client și ProBanking;
- c) să ia toate măsurile rezonabile pentru asigurarea siguranței instrumentelor de plată electronică, în sensul protejării acestora împotriva furtului, pierderii sau deteriorării;
- d) să manifeste o atitudine responsabilă privind asigurarea siguranței și securității SDBD BS-Client și ProBanking;
- e) să comunice Băncii în scris orice modificare a datelor cu privire la identitatea sa, iar Banca va efectua modificările în sistemul bancar. Banca nu își va asuma riscurile care pot apărea ca urmare a nerespectării de către Client a acestei obligații;
- f) să introducă date veridice și corecte în instrucțiunea autorizată;
- g) să prezinte documentele solicitate de Bancă în termenii stabilite în „Termeni și Condiții” și „Ghidul utilizatorului ProBanking Business” în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare în scopul justificării operațiunilor ordonate.

8.6. Declarații, garanții și responsabilitatea părților:



8.6.1 Banca este responsabilă pentru executarea integrală și la timp a instrucțiunilor autorizate ale Clientului, în cazul în care acestea corespund prevederilor prezentelor Condiții, „Ghidul utilizatorului BS-Client”, “Ghidul utilizatorului ProBanking Business” și “Termeni și Condiții” precum și actelor normative în vigoare.

8.6.2 Banca nu poartă răspunderea pentru acuratețea nici unei informații transmise Băncii de către Client prin SDBD BS-Client și ProBanking și nici pentru verificarea corectitudinii sau caracterului complet al unor astfel de informații.

8.6.3. Banca nu poartă răspunderea pentru nici o pierdere și pentru nici un prejudiciu suferit de Client, generate de cauzele specificate mai jos:

- a) Clientul nu are posibilitatea să acceseze în orice moment SDBD BS-Client sau ProBanking ca urmare a întreruperii, defecțiunii ori întârzierilor intervenite în serviciile de comunicație sau în legătură cu SDBD BS-Client sau ProBanking, atunci când acestea din urmă se datorează unui caz neprevăzut sau eveniment de forță majoră;
- b) informațiile recepționate de către Client prin SDBD BS-Client sau ProBanking sunt incorecte, incomplete sau întârziate, ca rezultat al unei situații prevăzute la paragraful anterior;
- c) imposibilitatea utilizării SDBD BS-Client sau ProBanking în perioadele de mentenanță (revizie tehnică), care vor fi anunțate în prealabil de către Bancă printr-un mesaj afișat la accesarea SDBD BS-Client sau ProBanking;
- d) Banca nu-și asumă responsabilitatea pentru operațiunile care nu pot fi înregistrate din cauza lipsei mijloacelor bănești pe contul bancar al Clientului, erorilor de completare, informațiilor eronate sau contradictorii transmise de Clientul Băncii, ilegalității operațiunilor, întârzierii în transmiterea instrucțiunilor de către Client către Bancă, suspendării operațiunilor la cont sau sechestrării mijloacelor bănești înregistrate de către organele de stat abilitate cu acest drept.

8.6.4. Dacă din motive imputabile Clientului, Banca va face cheltuieli sau va suferi pierderi care au legătură cu operațiunea pe care o execută în temeiul prezentelor Condiții la ordinul Clientului/persoanelor autorizate ale acestuia, acestea vor fi suportate de către Client. În această situație, Banca este autorizată să recupereze suma respectivă direct din contul/conturile Clientului în virtutea dreptului acordat prin prezentele Condiții Generale.

8.6.5. Clientul poartă răspundere totală pentru confidențialitatea numelui de utilizator, parolei în posesia căruia se află și care sunt necesare utilizării SDBD BS-Client sau ProBanking.

8.6.6. Clientul poartă răspundere deplină pentru operațiunile efectuate de terțe persoane prin intermediul SDBD BS-Client și ProBanking sub numele de utilizator ale persoanelor sale autorizate ca rezultat al atitudinii neglijente a acestuia față elementele de autentificare și securitate (nume de utilizator, parolă și certificat).

8.6.7. Clientul este responsabil pentru neexecutarea de către Bancă a instrucțiunilor autorizate ale acestuia, în cazul în care acestea conțin informații eronate, incorecte sau executarea lor este interzisă de lege.

8.7.7. Clientul declară că nu este implicat și nu va utiliza posibilitățile Serviciului în scopuri interzise de lege.

8.7.8. Clientul declară că toate instrucțiunile autorizate primite de bancă din numele de utilizator al Clientului corespund integral cu instrucțiunile autorizate înregistrate de Client și nu pot fi repudiate sau contestate de Client.

8.7. Suspendarea accesului beneficiarului la SDBD BS-Client sau ProBanking:

8.7.1. Banca este obligată să suspende accesul Clientului la SDBD BS-Client sau ProBanking în cazul în care Clientul informează Banca despre:

- a) pierderea, furtul și/ sau distrugerea parolei sau a certificatului deținut de către reprezentantul autorizat;
- b) înregistrarea unor tranzacții neinițiate de Client;
- c) orice eroare apărută în urma gestionării contului/conturilor de către Bancă;
- d) elementele ce creează suspiciuni cu privire la posibilitatea cunoașterii parolei de către persoane neautorizate;
- e) disfuncționalități ale instrumentelor de plată electronică



f) parola primită este incorectă.

8.7.2. Deblocarea accesului la SDBD BS-Client sau ProBanking suspendat ca rezultat al introducerii incorecte de 3 ori cumulativ a parolei se face la solicitarea persoanelor autorizate ale Clientului prin reprezentanțele Băncii sau prin telefon;

8.7.3. Deblocarea accesului la SDBD BS-Client sau ProBanking suspendat conform prevederilor p.8.7.1 va fi efectuat de Bancă doar după înlăturarea situațiilor prevăzute la p.8.4.8.. 8.7.4. Banca va suspenda executarea unor anumite tipuri de instrucțiuni autorizate ale Clientului prin intermediul SDBD BS-Client sau ProBanking în cazul în care operațiunile la contul/conturile sunt suspendate și/sau mijloacele bănești disponibile la cont au fost sechestrate de organele abilitate cu acest drept în virtutea legii.

8.7.5. În cazurile de suspendare a operațiunilor la cont sau sechestrării mijloacelor bănești efectuarea deplină a operațiunilor prin intermediul SDBD BS-Client sau ProBanking va fi posibilă doar după primirea deciziei instanței de judecată sau înștiințarea organului care a emis documentul executoriu privind sistarea sau retragerea acestuia.