Anexa 2 – Anunţ privind desfăşurarea tenderului

**Obiect tender**

Cod tender

Data

**Informaţie pentru ofertanţi:**

1. Ofertele urmează a fi prezentate:
	* fie prin corespondenţa înregistrată, cu ştampila „Poşta Moldovei”, nu mai târziu de data indicată pe ştampilă şi de data limită;
	* sau prin livrarea plicului printr-un reprezentant autorizat sau curier, nu mai târziu de data limită;
* la sediul central al B.C. „ProCredit Bank” S.A. pe adresa **bd. Ştefan cel Mare şi Sfânt, 65, of. 901,** **or. Chişinău, MD 2001** cu menţiunea **pentru** **Departamentul Finanțe, <data>;**
* prin intermediul poștei electronice, email la adresa: **mda**.**tenders@procredit-group.com;**
1. Oferta trebuie să fie prezentată şi plasată într-un **plic sigilat sau in format electronic**. Plicul, adresat departamentului menţionat mai sus, trebuie să conţină menţiunea: „**Răspuns la Licitatia privind selectarea companiei pentru** „**Licitație publică privind selectarea companiei pentru prestarea serviciilor de decor pentru evenimentele din cadrul și din afara Băncii**”**. A nu fi deschis de către departamentul intern de corespondenţă!”,** in cazul in care se aduce fizic. Dacă se foloseşte plicul adeziv, el trebuie să fie sigilat cu o bandă adezivă adiţională, iar expeditorul trebuie să semneze pe această bandă şi să aplice ştampila pe patru colţuri ale plicului dat. Ofertele primite după termenul limită sunt refuzate sau redirecţionate ofertantului.
2. Prezentarea ofertelor la licitatie presupune acceptarea Condiţiilor Generale ale B.C. „ProCredit Bank” S.A. aplicabile contractanţilor referitor la toate subiectele şi renunţarea companiei D-voastră de a impune condiţiile proprii de desfăşurare a Licitatiei.
3. Perioada de valabilitate a tenderului**: 14 zile**, de la data de anunţare a tenderului, plicurile fiind acceptate până pe **22 Februarie 2024, orele 18:00.**
4. Ofertantul va fi informat după **23 Februarie 2024** dacă oferta sa a fost acceptată sau respinsă.
5. Ofertanţii trebuie să atragă atenţia la următoarele puncte privind preţurile şi caracteristicile din ofertă:
* ofertele trebuie să fie prezentate în conformitate cu termenii de referinţă din Anexa 3 a licitatiei anunţata;
* preţurile trebuie să fie prezentate în formă de sume fixe, incluzând toate costurile;
* preţurile trebuie să fie indicate în **MDL** si să includă TVA.
1. Împreună cu **Declaraţia** (Anexa 4) plicul trebuie să mai conţină:

- o *copie a Certificatului de înregistare/Decizie de Inregistrare,*

*- o copie a Certificatului de înregistrare a subiectului impunerii cu TVA,*

*- o copie a Extrasului din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice (cel mai recent, nu mai mult de 3 luni de la data eliberarii),care contine informatia despre fondatori, informatia despre Beneficiarul efectiv (persoana fizica care detine 25% si mai mult, împreuna cu copia buletinului de identitate, dupa caz)*

*- şi copiile licenţelor şi certificatelor aferente activităţii agentului economic, ştampilate şi semnate de persoana autorizată, in cazul existentei acestora.*

1. Orice informaţie adiţională poate fi obţinută pe adresa indicată mai sus. Contactarea altor departamente şi persoane din cadrul B.C. „ProCredit Bank” S.A. poate duce la excluderea ofertantului din participarea la licitatie.
2. Ofertele de regulă sunt respinse în cazul în care:
* oferta este primită după termenul limită;
* oferta este primită printr-o altă modalitate decât cele specificate în punctul 1;
* oferta nu corespunde cerinţelor de tender (lipsesc unele documente sau diferă specificările tehnice).
1. **Obligatoriu!**: Ofertantul trebuie să prezinte **Declaraţia** (Anexa 4), confirmând că este eligibil de a participa la licitatie (pot fi solicitate şi alte dovezi înainte de semnarea contractului).
2. Evaluarea licitaţiei reprezintă metoda prin care ofertele concurente sunt comparate între ele pentru a permite luarea deciziei privind oferta convenabilă din punct de vedere calitate-cost.
3. Ofertele care au corespuns condiţiilor de mai sus sunt examinate în mod individual referitor la corectitudinea tehnică şi matematică. Greşelile vor fi corectate de comitetul de tender după cum urmează:
* în cazul necoincidenţei între sumele în cifre şi litere, suma în litere va fi luată în consideraţie;
* în cazul unei discrepanţe între preţul per unitate şi suma totală obţinută la multiplicarea preţului per unitate cu cantitatea, preţul per unitate va fi luat în consideraţie.

Ofertantul în cauză va fi informat despre aceste rectificări şi i se va acorda posibilitatea de a accepta corectările greşelilor. Dacă ofertantul nu le acceptă, oferta acestuia va fi refuzată.

1. B.C. „ProCredit Bank” S.A. îşi rezervă dreptul de a anula licitatia în orice moment.
2. Costurile suportate de ofertant pentru pregătirea şi prezentarea ofertei nu sunt rambursabile. Cheltuielile date vor fi suportate de către ofertant.
3. B.C. „ProCredit Bank” S.A. nu se obligă să accepte orice ofertă.

**Instrucţiuni:**

Plasaţi Oferta (Anexa 3) împreună cu Declaraţia (Anexa 4) si Permisiunea de a plasa informatia pe web-site (Anexa 5) şi toate copiile stipulate în punctul 7 în unul şi acelaşi plic sau in format electronic in PDF, respectând cerinţele din punctul 2.